



# *Câmara Municipal de Três Corações*

## “TERRA DO REI PELÉ”

### **EDITAL PREGÃO PRESENCIAL**

(Portaria nº83/2017)

PREGÃO PRESENCIAL Nº010/2017  
PROCESSO Nº016/2017

A **Câmara Municipal de Três Corações-MG**, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial para selecionar proposta mediante menor preço unitário, nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório será regido pelas Leis Federais n.º10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações, e pelas Leis Complementares n.º 123/06 e 147/14, pelos Decretos Municipais nº2.786/2014 e 2.521/2013 que regulamentam, respectivamente o Pregão e o Registro de Preços no município de Três Corações-MG e pelas cláusulas e condições constantes neste Edital e demais legislações pertinentes ao objeto em questão.

#### **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Licitação tem como objeto a aquisição de Materiais de Consumo e Equipamentos Permanentes do setor de Tecnologia da Informação (Informática) visando o melhor atendimento das atividades da Câmara Municipal de Três Corações-MG, por modalidade Pregão Presencial de acordo com as descrições técnicas e especificações apresentadas neste Edital e em seus Anexos.

#### **2. DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**2.1.** A sessão pública de abertura deste certame ocorrerá no dia, horário e locais especificados abaixo:

**DIA:** 07 de agosto de 2017.

**HORÁRIO:** 11:00 (onze horas)

**LOCAL:** Câmara Municipal de Três Corações-MG, Av. Quinto Centenário do Brasil, nº. 1010 - Bairro Santa Tereza, Cidade Três Corações/MG. – Sala de Licitações.

**2.2** Caso ocorra qualquer fato superveniente, que impeça a realização da sessão pública na data acima, a sessão ocorrerá no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário já estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.

**2.3** – Integram este Edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Formulário Padronizado de Propostas de Preços (Envelope 1 – Proposta Comercial)

Anexo III – Modelo de Declaração para Credenciamento

Anexo IV – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo V – Modelo de Declaração trabalho menor 18 anos (Envelope 2 – Habilitação)

Anexo VI- Modelo de Declaração vedações art.178 LOM (Envelope 2 – Habilitação)

Anexo VII - Minuta Ata Registro de Preços

**2.4** - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no site: [www.camaratc.mg.gov.br](http://www.camaratc.mg.gov.br). e no Departamento de Licitação da Câmara Municipal de Três Corações, das 12:00 às 18:00, até o último dia útil que anteceder a data do certame.

#### **3. DOS TRABALHOS DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO**

**3.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões, impugnações e recursos formulados pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de melhor índice;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **4. DA JUSTIFICATIVA**

**4.1.** O objetivo deste Pregão Presencial por Registro de Preços visa à futura e eventual **Aquisição de Materiais de Consumo e Equipamentos Permanentes de informática** para:

- a) Atender a demanda de materiais de consumo utilizados.
- b) Expandir a capacidade dos servidores no quesito de armazenamento e armazenamento temporário, utilizado para que possam rodar mais aplicações/maquinas virtuais simultaneamente.
- c) Realizar manutenções diante da ocorrência de defeitos em hardwares e periféricos.
- d) Possibilitar a melhor execução dos trabalhos Institucionais que exigem processamento gráfico.
- e) Aprimorar os ativos e passivos de rede, estes que estão em funcionamento desde a criação da sede da Casa.
- f) Montagem da infraestrutura de voz e dados da sala da Coordenadoria de Comunicação Social.

#### **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar desta licitação os interessados do ramo pertinente ao objeto licitado que atenderem todas as exigências e condições contidas neste edital e seus anexos, apresentando a documentação relacionada no tópico HABILITAÇÃO.

**5.2.** Além da documentação relacionada, conforme exigência do subitem anterior, os licitantes interessados em participar deverão apresentar, na ocasião do Credenciamento, uma declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (conforme ANEXO III), sob pena de desclassificação.

**5.2.1.** A Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, referida no subitem anterior, deverá ser entregue juntamente com os documentos necessários para realização do Credenciamento.

**5.2.2.** No caso de licitantes MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá ser apresentada **Certidão expedida pela Junta Comercial**, atualizada, válida por (60) sessenta dias a partir da data de sua emissão, sob pena de não receber o tratamento previsto na Lei Complementar n.º123, de 14 de dezembro de 2006, destinada a ME e EPP.



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

**5.2.2.1.** A Certidão de ME e EPP será entregue no Credenciamento.

**5.3.** Os licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente lacrados, contendo no envelope nº1 a proposta comercial e no envelope nº2, a documentação comprobatória da habilitação solicitada no item 7 deste edital, sendo que ambos deverão conter na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**  
**"ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS"**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 016/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2017**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES/MG**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**  
**"ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 016/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2017**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES/MG**

**5.4. Não será admitida nesta licitação participação de empresas:**

**5.4.1.** Envolvidas em processo de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, homologados ou não homologados, ou ainda em processo de falência, decretado ou não Decretado, sob concurso de credores, em dissoluções ou em liquidação, bem como todas aquelas empresas que almejam os benefícios da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005;

**5.4.2.** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa, ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**5.4.3.** Que estejam reunidas em consórcios e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja a sua forma de constituição;

**5.4.4.** Estrangeiras que não funcionam no país ou não tenham representação no país.

**5.4.5.** A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, por eventual descumprimento, se sujeitará às penalidades cabíveis.

**5.5.** Aos licitantes interessados fica resguardado o direito de enviar os documentos de Credenciamento e os envelopes da Proposta Comercial e Documentos de Habilitação via postal, desde que, sejam protocolados na Câmara Municipal de Três Corações, com toda identificação do licitante e dados pertinentes ao procedimento licitatório em epígrafe, impreterivelmente, com pelo menos 30 minutos de antecedência ao horário previsto para abertura da sessão pública supracitada no subitem 2.1.

**5.5.1.** Todo o procedimento de envio e regularidade das informações e conteúdo dos documentos referidos no item anterior corre por conta e risco do licitante.

**6. DO CREDENCIAMENTO**

**6.1.** O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados, apresentar-se junto ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante desta Licitação, e entregar os seguintes documentos:

a) Cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social e ou Declaração de Firma Mercantil Individual ou Certidão de Cadastro do Município para fins de Comprovação da legitimidade da outorga de poderes;

b) **Certidão Simplificada** expedida pela Junta Comercial que será considerada como válida por 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua emissão,



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

c) Procuração ou carta de credenciamento, assinada pelo responsável, com firma reconhecida, (ANEXO IV) juntamente com cópia de carteira de identidade, ou de outro documento equivalente autenticada.  
d) Declaração de ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (conforme ANEXO III), sob pena de desclassificação.

**6.1.1.** A não apresentação da procuração ou carta de credenciamento ou instrumento equivalente não impedirá a participação do licitante no presente certame, porém impedirá o interessado de manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão, em nome do licitante.

**6.1.2.** Considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, por instrumento público ou por instrumento particular com firma reconhecida, ou documento equivalente.

**6.1.3.** O estatuto, o contrato social ou o registro como empresários individuais devem ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros.

**6.1.4.** O mandato por instrumento público, ou por instrumento particular com firma reconhecida, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**6.1.5.** Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

**6.1.6.** Após o credenciamento dos participantes o Pregoeiro declarará aberta a sessão, e receberá dos licitantes os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO.

### **7. DA PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE Nº 1)**

**7.1.** A proposta deverá ser elaborada de acordo com os termos de referência que integram este edital.

**7.2.** Os interessados em participar do certame poderão cotar somente os itens que sejam de seu interesse.

**7.3.** As propostas deverão conter as especificações detalhadas do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e seus anexos, de forma clara e detalhada, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

**a)** estar digitada, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo licitante ou seu representante, conforme Anexo II – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA DE PREÇOS.

**b)** número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;

**c)** Marca/modelo, bem como catálogo, folder ou folheto técnico do fabricante que contenham as descrições do objeto completa e detalhada para os Equipamentos permanentes (itens 40, 41, 42 e 43) CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL. Não serão aceitas as Propostas em que a descrição informar ou estiver divergente da contida no Anexo I do edital. As propostas que apresentarem especificações diferentes das contidas no edital serão imediatamente desclassificadas, ainda que estejam se referindo ao mesmo objeto;

**d)** Indicar o local de assistência técnica dos equipamentos.

**e)** Os preços deverão ser expressos em numeral e em moeda corrente do país, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula;

**f)** prazo de validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

**g)** a razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone e e-mail, quando houver.



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

- h) o nome e a qualificação do preposto autorizado a firmar contrato, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informando ainda qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Mandato);
- 7.4.** A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 7.5.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.6.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluídas nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
- 7.7.** O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas materiais e/ou formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

### **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- 8.1.** Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o "Menor Preço Unitário".
- 8.2.** O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.
- 8.3.** Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 8.4.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 8.5.** Se duas ou mais empresas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.
- 8.6.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no art. 87 da Lei nº 8.666/93.
- 8.7.** A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.8.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 8.9.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente, pelo critério de menor preço.
- 8.10.** Após a fase de lances e da negociação, se a proposta melhor classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.10.1.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, após a solicitação do Pregoeiro, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame;



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

- 8.10.2.** Não ocorrendo a situação definida na alínea anterior, da contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no item 8.10, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 8.10.3.** Na hipótese da não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 8.11.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.12.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do licitante que a tiver formulado, com base nos documentos especificados no item 9 deste Edital.
- 8.13.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto que lhe couber e registrado seu preço para contratação pelo Pregoeiro.
- 8.14.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o produto, definido no objeto deste Edital e seus Anexos.
- 8.15.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitante(s) vencedor(es), ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.
- 8.16.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.
- 8.17.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

### **9. DA HABILITAÇÃO – (ENVELOPE Nº 2)**

#### **9.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 9.1.1.** Cédula de identidade, no caso pessoa física;
- 9.1.2.** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 9.1.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 9.1.4.** **Certidão Simplificada** expedida pela Junta Comercial que será considerada como válida por 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua emissão,
- 9.1.5.** Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 9.1.6.** Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 9.1.7.** A documentação exigida para habilitação jurídica será suprida se tiver sido entregues na fase de "Credenciamento".

#### **9.2. DA REGULARIDADE FISCAL**



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

- 9.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); apresentando situação cadastral ATIVA.
- 9.2.2.** Certificado de Regularidade de Situação – CRF (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF, conforme Lei nº8.036/90.
- 9.2.3.** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal do domicílio ou sede da licitante que consistira de Certidão Negativa (CND) quanto a Dívida Ativa da União e quanto à quitação de Tributos Federais.
- 9.2.4.** Prova de Regularidade através de Certidão Negativa (CND) expedida pela Fazenda Estadual ou Distrital (DF) do domicílio ou sede da licitante.
- 9.2.5.** Prova de Regularidade através de Certidão Negativa (CND) expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.
- 9.2.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Poder Judiciário, Justiça do Trabalho. (Lei nº12.440/2011 de 08 de julho de 2011).

### **9.3. DA REGULARIDADE ECONÔMICA**

- 9.3.1.** Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas.
- 9.3.1.1.** Nos casos em que a Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, for emitida virtualmente, a mesma será aceita e autenticada no endereço eletrônico responsável pela emissão, no momento em que forem apurados os documentos de habilitação da licitante, sendo que nos casos em que comprovada a irregularidade da certidão em questão, a licitante será INABILITADA.
- 9.3.2.** Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo V).
- 9.3.3.** Declaração de não enquadramento nas vedações do artigo 178 da Lei Orgânica Municipal. (Anexo VI);
- 9.3.4.** Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante poderá apresentar as Certidões Negativas de Débito com o CNPJ da matriz, desde que apresentada à comprovação de que o recolhimento dos tributos aventados ocorre de forma centralizada.
- 9.3.5.** As certidões de comprovação da regularidade fiscal dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 90 dias contados da data da abertura da sessão pública.
- 9.3.6.** Caso a(s) certidão(ões) expedida(s) pela(s) Fazendas Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, seja(m) POSITIVA(S), reserva-se o direito de só aceitá-la(s), se a(s) mesma(s) contiver(em) expressamente a expressão POSITIVA COM EFEITO NEGATIVO, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional;
- 9.3.7.** Os documentos necessários para habilitação poderão ser apresentados através de original ou por processo de cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial, desde que perfeitamente legíveis, ficando retidos para juntada ao respectivo processo.
- 9.3.7.1.** A autenticação poderá ser feita pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, mediante apresentação dos originais.
- 9.3.8.** Serão aceitas as documentações retiradas na Internet, desde que sejam impressões originais, cópias autenticadas em cartório, cópias autenticadas pelo pregoeiro. A aceitação destes documentos está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

**9.3.9.** Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**9.3.10.** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 9.2. deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.3.11.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, à critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.3.12.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**9.3.13.** A declaração da vencedora de que trata o subitem 8.13 acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal (art. 4º, § 2º, do Decreto 6.204/07);

### **10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer licitante, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Câmara Municipal de Três Corações, devendo ser entregues no Setor de Licitação, situada na Av. Quinto Centenário do Brasil, 1010, Santa Tereza, no horário de 12h00min às 18h00min.

**10.2.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**10.3.** Não serão conhecidos os recursos interpostos, vencidos os prazos legais.

**10.4.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será dado o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro à vencedora.

**11.3.** Qualquer recurso de impugnação contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**11.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.1.** Quaisquer recursos relativos a esta licitação deverão ser protocolados no prazo legal, não sendo admitidos recursos via fac-símile, e-mail ou por qualquer outro meio eletrônico.

**11.5.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitação localizada na Av. Quinto Centenário do Brasil, 1010, Santa Tereza, na cidade de Três Corações – MG,



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

com CEP. 37.410-000. Qualquer cópia de documento pertinente ao processo só será fornecida mediante requerimento protocolado e devidamente deferido pela Autoridade Competente.

### **12. DOS PRAZOS**

- 12.1.** Na contagem dos prazos previstos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 12.2.** Os prazos iniciam-se e vencem em dia de expediente na entidade promotora da licitação.
- 12.3.** As propostas terão obrigatoriamente de conter o prazo de sua validade, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias.
- 12.4.** O fornecimento do objeto desta licitação deverá ser iniciado a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme minuta, anexo VII, tendo sua validade até o fornecimento total dos produtos ou até 12 meses contados a partir da data de sua assinatura, juntamente com a emissão da Autorização de Fornecimento (A.F).
- 12.5.** A licitante vencedora, após recebimento da autorização de fornecimento (A.F.) emitida pela Câmara Municipal de Três Corações, terá o prazo de 15(quinze) dias para a entrega dos produtos solicitados.
- 12.6.** A Câmara Municipal de Três Corações, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços, convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições, caso não prefira revogar a licitação.
- 12.7.** Na hipótese da entidade promotora da licitação assinar a Ata de Registro de Preços com a vencedora ou com outra, na ordem de classificação, no prazo de 60 (sessenta) dias após a homologação do processo, ficam estas liberadas de suas obrigações.

### **13. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 13.1.** Homologada a licitação, serão formalizados as Atas de Registro de Preços para os materiais de consumo e os equipamentos permanentes, com a(s) licitante(s) primeira(s) classificada(s) e, se for o caso, com as demais classificadas, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.
- 13.2.** A Câmara Municipal de Três Corações-MG, convocará formalmente a(s) licitante(s) vencedora(s), informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata.
- 13.2.1.** O prazo de convocação da licitante vencedora poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado.
- 13.3.** No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, a Câmara Municipal de Três Corações-MG registrará o licitante seguinte, mantida a ordem de classificação.
- 13.4.** O licitante que participar do certame e se tornar vencedor deve estar ciente que a assinatura será realizada formalmente no local, data e hora mencionado na convocação.
- 13.5.** Assinada, a Ata não terá efeito de compromisso de fornecimento.
- 13.6.** Até a efetiva assinatura da Ata, quando houver, poderá ser desclassificada a proposta da licitante vencedora, caso a Câmara Municipal de Três Corações-MG venha a ter conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.
- 13.7.** A Ata de Registro de Preços poderá ser transformada em contrato, por interesse da administração pública para os materiais ou equipamentos permanentes, desde que a mesma esteja dentro do prazo de vigência e tenha saldo dos produtos remanescentes a serem fornecidos.

### **14. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, VALIDADE/GARANTIA E RECEBIMENTO**



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

### **14.1. DAS CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO:**

**14.1.1.** O fornecimento dos bens dar-se-á mediante Autorização de Fornecimento (A.F.), de acordo com a necessidade e conveniência da Câmara Municipal de Três Corações, cabendo-lhe determinar a data de cada fornecimento.

**14.1.2.** Após receber a Autorização de Fornecimento, a empresa adjudicatária deverá atender ao solicitado no prazo de 15 (quinze) dias, emitindo a respectiva Nota Fiscal/Fatura; os bens serão entregues na Av. Quinto Centenário do Brasil, 1010-, Santa Tereza, CEP 37 410-000, Três Corações, MG. Em hipótese alguma, a Câmara Municipal arcará com despesas de fretes, relativos aos fornecimentos.

**14.1.3.** Deverão ser entregues bens de fabricação recente, em cujas embalagens constem as datas de fabricação e de prazo de validade ou de vida útil.

**14.1.4.** No período de garantia, o reparo deverá ser prestado no prazo máximo de 30(trinta) dias, contados a partir do recebimento da comunicação da Câmara, com todas despesas por conta do fornecedor.

### **14.2. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DA VALIDADE/GARANTIA:**

I. Recebimento Provisório: será atestado, para efeito de recebimento dos equipamentos permanentes, no ato da entrega, pelo fiscal designado e equipe de recebimento, por meio de carimbo apostado no verso da Nota Fiscal, devidamente datado e assinado, para efeito de posterior verificação da conformidade do bem com as especificações exigidas no Edital do Pregão nº010/2017 e com a proposta vencedora.

II. Recebimento Definitivo: será efetuado, para efeito de recebimento dos equipamentos permanentes após verificada a conformidade do objeto com as especificações exigidas no Edital do Pregão nº010/2017 e com a proposta vencedora, bem como o atendimento pleno quanto à qualidade e quantidade e conseqüente aceitação, em até 30 (trinta) dias após o recebimento provisório ou, em casos excepcionais, em até 90 (noventa) dias.

III- Após o recebimento provisório ou, quando for o caso, do término da instalação, poderão ser feitos testes nos bens para comprovar sua correta funcionalidade. Caso seja verificada qualquer irregularidade, os bens deverão ser substituídos, por conta e ônus da contratada, no prazo máximo de 30(trinta) dias contados da data em que ocorreu a comunicação pela Câmara. Somente após o cumprimento dessa determinação pela contratada, será o objeto dado como recebido definitivamente e aceito.

**14.2.1.** A Câmara rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos que estejam em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

**14.2.2.** Quando da entrega dos bens, caso a Nota Fiscal/fatura não seja aceita pela Câmara, devido a irregularidades em seu preenchimento, a mesma será devolvida para as necessárias correções. Somente após a reapresentação do documento corrigido e observados outros procedimentos que se fizerem necessários a Administração fará o recebimento provisório dos bens.

## **15. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA**

**15.1.** A adjudicatária obriga-se a:

**15.1.1.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, após recebimento da autorização de fornecimento (A.F.) emitida pela Câmara Municipal de Três Corações no prazo de 15(quinze) dias, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado,



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

em local indicado pela Câmara, em estrita observância às especificações do Edital e proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**15.1.2.** Entregar, junto dos bens e quando for o caso, o manual do usuário, com uma versão em português, e a relação da rede de assistência técnica autorizada;

**15.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**15.1.4.** Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no subitem 14.1.4. deste Edital, o produto com avarias ou defeitos, de acordo com o previsto no subitem anterior;

**15.1.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Câmara, inerentes ao objeto da presente licitação;

**15.1.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;

**15.1.7.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**15.1.8.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na conclusão do fornecimento do objeto adjudicado.

**15.2.** Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao fornecimento ou instalação dos produtos quando for o caso, devendo eles ser compatíveis, responsabilizando-se pela qualidade dos mesmos, bem como pela segurança de seus empregados quando da entrega ou instalação dos equipamentos;

**15.3.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano, falta ou prejuízo, decorrente da ação de seus empregados ou prepostos no desempenho de suas tarefas quando for o caso;

**15.4.** Entregar os equipamentos de acordo com a descrição solicitada no termo de referência (Anexo I) do presente instrumento.

**15.5.** Arcar com eventuais prejuízos causados à CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG e/ou a terceiros durante as atividades relacionadas a entrega ou instalação dos bens, quando for o caso.

**15.6.** Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento do produto solicitado nos termos da legislação vigente.

**15.7.** Orientar-se pelas normas administrativas da CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG pertinentes à realização do objeto.

**15.8.** Comunicar imediatamente à CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG a ocorrência de hipótese impeditiva ao cumprimento das obrigações.

**15.9.** Garantir os produtos nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

### **16 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL:**



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

**16.1.** A Câmara obriga-se a:

**16.1.1.** Emitir as autorizações de fornecimento (A.F.).

**16.1.2.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**16.1.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**16.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da licitante vencedora, através de servidor especialmente designado;

**16.1.5.** Caberá ao representante rejeitar, total ou parcialmente o recebimento, devendo apontar as irregularidades apuradas em instrumento próprio.

**16.1.6.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

**16.1.7.** Fornecer quaisquer orientações/esclarecimentos/informações referentes aos assuntos relativos à execução do objeto, sempre que necessário;

**16.2.** A Câmara não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela adjudicatária com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da adjudicatária, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **17. DO VALOR**

**17.1.** O valor máximo estimado pela Administração para este processo está de acordo com o Termo de Referência (Anexo I).

### **18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**18.1.** As despesas decorrentes da execução de eventual contrato ou instrumento equivalente correrão à conta das seguintes dotações:

01 – CÂMARA MUNICIPAL

02 – SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL

01.031.1204.2018 – INCREMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

01.031.1204.1004 – AMPLIAÇÃO/INFORMATIZAÇÃO CÂMARA MUNICIPAL

3.3.90.30.00 – Equipamentos e Material Permanente

### **19. DO PAGAMENTO**

**19.1.** O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após o recebimento definitivo e a apresentação das Notas Fiscais/Fatura correspondentes no Departamento Financeiro da Câmara Municipal de Três Corações-MG, com o faturamento vencendo todo último dia do mês anterior.

**19.2.** O faturamento deverá vir acompanhado:

a) do comprovante do fornecimento;

b) da Nota Fiscal/Fatura do fornecedor com a discriminação obrigatória do período de fornecimento;

c) da autorização devidamente assinada pelo Diretor Geral da Câmara Municipal de Três Corações/MG;



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

d) Prova de Regularidade relativa à Previdência Social - CND do INSS; Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF do FGTS e - Prova de Regularidade junto às Receitas Federal e Dívida Ativa da União, todas as certidões com a validade em vigência.

**19.3.** Do Recebimento Definitivo assinado pelo responsável da fiscalização dos produtos.

### **20. DA FISCALIZAÇÃO**

**20.1.** A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG, indica os servidores de acordo com o item 6 do Termo de Referência (Anexo I) para fiscalizar e acompanhar todos os atos deste processo.

### **21. DAS SANÇÕES**

**21.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativos aceitos pela Câmara Municipal de Três Corações, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do serviço/aquisição, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei 8.666/93;

b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do serviço, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do serviço prestado pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

d) advertência.

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**21.2.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**21.3.** A multa deverá ser recolhida em conta da Câmara Municipal de Três Corações a ser informada pela Diretoria Financeira, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação.

**21.4.** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Câmara Municipal de Três Corações, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**21.5.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Câmara Municipal de Três Corações, devidamente justificado.

**21.6.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o serviço solicitado, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do serviço, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

impedida de licitar e contratar com Câmara Municipal de Três Corações e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 5 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, e demais cominações legais.

**21.7.** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**21.8.** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

### **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** A Câmara Municipal de Três Corações poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

**a)** venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;

**b)** for envolvida em escândalo público e notório;

**c)** quebrar o sigilo profissional;

**d)** utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Câmara Municipal de Três Corações;

**e)** na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**22.2.** A Câmara Municipal de Três Corações poderá, por despacho fundamentado do pregoeiro e até a entrega da nota de empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**22.3.** A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

**22.3.1.** A nulidade do processo licitatório induz à da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da lei 8.666/93.

**22.4.** As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**22.5.** A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.6.** Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Câmara Municipal de Três Corações comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**22.7.** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

**22.8.** A proponente que vier a ser vencedora, ficará obrigada a aceitar, quando for o caso, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme previsto no §1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**22.9.** As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Três Corações – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**22.10.** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02.

**22.11.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**23. DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS.**

**23.1.** O Setor de Licitações prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 12h00min às 18h00min, na Av. Quinto Centenário do Brasil, 1010, Santa Tereza – Três Corações – MG, pelo telefone (35) 3239-1500 e pelo e-mail: [licitacao@camaratc.mg.gov.br](mailto:licitacao@camaratc.mg.gov.br). Câmara Municipal de Três Corações – MG.

Três Corações, 10 de julho de 2017.

\_\_\_\_\_  
Rodrigo Gomes da Conceição  
Pregoeiro



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

**ANEXO I**  
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Licitatório nº 016/2017  
Modalidade: Pregão Presencial nº 010/2017  
Tipo: Menor Preço Unitário  
Registro de Preços

**1.OBJETO**

Eventual aquisição de materiais de consumo e equipamentos permanentes de informática para uso desta Casa Legislativa, conforme especificações detalhadas abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
1	<b>Disco Rígido Capacidade: 1TB;</b> – <b>Tecnologia:</b> hot-plug; – <b>Conexão:</b> SATA; – <b>Velocidade:</b> 7.2K RPM; – Equipamento de qualidade similar ou superior ao HD de <i>part number</i> 657739 da HP <b>Incluso:</b> Gaveta para o disco; – Ser compatível com Servidor <b>HP ProLiant ML350p Gen8;</b> Garantia mínima de 24 meses.	04	Und	R\$ <b>1.260,00</b>	R\$ <b>5.040,00</b>
2	<b>Memória RAM 16Gb 2Rx4 PC3 DDR3,</b> para ampliação da capacidade do Servidor <b>HP ProLiant ML350p Gen8;</b> Garantia mínima de 24 meses.	02	Und	R\$ <b>1.861,00</b>	R\$ <b>3.722,00</b>
3	<b>Memória RAM 8Gb 2Rx4 PC3 DDR3,</b> Para ampliação da capacidade do Servidor <b>HP ProLiant ML350p Gen8;</b> Garantia mínima de 24 meses..	02	Und	R\$ <b>564,50</b>	R\$ <b>1.129,00</b>
4	<b>Disco Rígido interno Capacidade: 2Tb;</b> <b>Conexão:</b> SATA II/III; <b>Velocidade:</b> 7.2K RPM; <b>Cache:</b> 64MB; <b>Tamanho:</b> 3,5"; Tempo de gravação e leitura inferior a 10ms; Garantia mínima de 12 meses. <b>Aplicação:</b> Uso em <i>storage</i> (servidor de dados).	06	Und	R\$ <b>418,75</b>	R\$ <b>2.512,50</b>



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

	Garantia mínima de 12 meses.				
5	<b>Disco Rígido</b> interno <b>Capacidade:</b> 1Tb; <b>Conexão:</b> SATA II/III; <b>Velocidade:</b> mínimo de 5.4K RPM; <b>Tamanho:</b> 3,5"; <b>Cache:</b> 64MB; Garantia mínima de 12 meses.	15	Und	R\$ 268,75	R\$ 4.031,25
6	<b>SSD</b> ( <i>Solid-State Drive</i> ), 120Gb de armazenamento, conexão SATA III (6Gbps), 2,5", velocidade mínima de gravação 350Mbps, velocidade mínima de leitura 500Mbps, TBW de 50Tb. Garantia mínima de 12 meses.	04	Und	R\$ 307,50	R\$ 1.230,00
7	<b>Bateria Lithium 3V CR2032</b> - <u>Aplicação:</u> Uso em placa mãe de computadores.	20	Und	R\$ 3,10	R\$ 62,00
8	<b>Lâmpada para projetor DELL 1200MP</b> , com vida útil mínima de 2000 horas. Garantia mínima de 12 meses.	01	Und	R\$ 567,25	R\$ 567,25
9	<b>Cabo de vídeo HDMI</b> (HDMI macho x HDMI macho), versão 2.0, feito com materiais de qualidade, com pinos conectores banhados a níquel, ouro ou cobre, não deve apresentar ruídos ao transmitir imagens, possuir boa blindagem e comprimento mínimo de 1,5m na cor preta. Garantia de 6 meses.	06	Und	R\$ 23,62	R\$ 141,74
10	<b>Cabo de dados SATA</b> , compatível com SATA I/II/III (6Gbps) <u>com</u> travas e comprimento mínimo de 45cm. Garantia de 6 meses.	10	Und	R\$ 6,37	R\$ 63,70
11	<b>Fita dupla-face</b> , com medidas 25mm de largura, 2 mm de espessura e minimamente 3 metros de comprimento, e ser de alta resistência para fixação de objetos. <u>Aplicação:</u> Fixação de componentes de rede, canaletas e semelhantes em parede de alvenaria.	01	Und	R\$ 25,66	R\$ 25,66
12	<b>Bobina térmica</b> para relógio de ponto eletrônico, com 57mm de largura, e 300 metros de comprimento. <u>Aplicação:</u> Utilizar em relógio de ponto Henry Prisma Super Fácil R04.	02	Und	R\$ 39,67	R\$ 79,34



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

13	<b>Cabo de alimentação de energia</b> conforme NBR-14136 (novo padrão brasileiro), tripolar macho para IEC C13 fêmea, comprimento mínimo de 1,5 metros. <u>Aplicação:</u> Uso para alimentação de fontes ATX e monitores que possuem fonte interna.	15	Und	<b>R\$ 19,00</b>	<b>R\$ 285,00</b>
14	<b>Carregador original Samsung</b> para tablet Galaxy Tab 4, modelo SM-T531.	03	Und	<b>R\$ 51,25</b>	<b>R\$ 153,75</b>
15	<b>Conector RJ45</b> , categoria 5e, transparente, material termoplástico não propagante a chama, contendo 8 vias em bronze fosforoso com ouro e níquel, compatível com os padrões de montagem T568a E T568b e deve estar em conformidade com RoHS. <u>Aplicação:</u> Montagem de cabo de rede para ambiente não agressivo.	100	Und	<b>R\$ 1,12</b>	<b>R\$ 112,00</b>
16	<b>Conector RJ11</b> , 6 vias com 2/4 polos.	20	Und	<b>R\$ 1,10</b>	<b>R\$ 22,00</b>
17	<b>Cabo telefônico interno CI</b> , 2 pares.	200	Metros	<b>R\$ 1,26</b>	<b>R\$ 252,00</b>
18	<b>Cabo de rede UTP</b> – Categoria 5e; Deve estar acondicionado em caixa de papelão, contendo minimamente <u>300 metros</u> de comprimento. Composto por 4 pares sólidos em cobre, isolados em polietileno de alta densidade; Suporte a redes gigabit ethernet; Marcação sequencial métrica decrescente; Possuir certificação Anatel, conforme definido no Ato número 45.472 da Anatel; Deve atender às diretivas ROHS; <u>Aplicação:</u> Uso em ambiente interno não agressivo; Garantia mínima de 6 meses.	01	Caixa	<b>R\$ 439,00</b>	<b>R\$ 439,00</b>
19	<b>Mouse para computador</b> com fio, 3 botões e 1 scroll, com conexão USB e tecnologia <i>Plug and Play</i> , 1200 DPI, anatômico, comprimento <u>mínimo</u> do cabo de 1,5 metros. Garantia mínima de 6 meses.	20	Und	<b>R\$ 17,25</b>	<b>R\$ 345,00</b>



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

20	<b>Teclado</b> para computador, estendido alfanumérico, com ajuste de inclinação, mínimo 104 teclas, conforme o layout apresentado na norma ABNT 10346 e 10347, padrão ABNT 2; Com todos os caracteres da língua portuguesa, padrão AT; Identificação das teclas de alta resistência ao suor e calor das mãos; Botões macios; Cabo com comprimento <u>mínimo</u> de 1,5 m; conector padrão USB; Garantia de 6 meses.	20	Und	R\$ 23,75	R\$ 475,00
21	<b>Tomada RJ45 e RJ11 fêmea externa</b> (sobrepôr) fixável em parede de alvenaria com parafuso.	10	Und	R\$ 31,66	R\$ 316,60
22	<b>Canaleta</b> 10x20x300mm na cor branca com fita adesiva para fixação em paredes. <u>Aplicação:</u> Instalação e organização de fios externos.	15	Und	R\$ 12,25	R\$ 183,75
23	<b>Placa gráfica</b> off-board, com 1Gb de memória de vídeo, 64bits de interface de memória, saída VGA, barramento PCI-E 2.0/3.0 x16. Compatível com Windows 7 e posteriores, nas suas versões 32 e 64 bits.	02	Und	R\$ 292,50	R\$ 585,00
24	<b>Memória RAM</b> para desktops, tipo DDR2, capacidade de 2048Mb (2Gb), 240-pin, 1333MHz. Garantia mínima de 18 meses	03	Und	R\$ 133,75	R\$ 401,25
25	<b>Memória RAM</b> para desktops, tipo DDR3, capacidade de 4096Mb (4Gb), 240-pin, 1600MHz. Garantia mínima de 18 meses	03	Und	R\$ 218,75	R\$ 656,25
26	<b>Filtro de linha</b> com no mínimo 4 tomadas conforme padrão NBR14136, bivolt, interruptor liga/desliga, tensão de entrada de 127/220v, com mesma tensão de saída (de acordo com entrada), fusível externo, cabo tripolar com pelo menos 1,2 metros de comprimento, protetor contra surtos de energia e produzido com material antichama. Garantia mínima de 6 meses.	06	Und	R\$ 26,50	R\$ 159,00
27	<b>Cabo extensor de áudio</b> , possuindo um conector P2 macho em uma extremidade e um conector P2	06	Und	R\$ 18,00	R\$ 108,00



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

	fêmea na outra, contendo pelo menos 1,5 metros de comprimento.				
28	<b>Pen drive</b> , com pelo menos 8Gb de armazenamento, interface USB 2.0, compatível com os sistemas operacionais Windows XP e posteriores e Linux (Kernel 4.2 ou versões posteriores estáveis utilizadas pelas distribuições mais conhecidas).	30	Und	<b>R\$ 22,00</b>	<b>R\$ 660,00</b>
29	<b>Cartucho de toner Compatível</b> LaserJet preto HP 85A (CE285AB). – Deve ser de primeiro uso, contendo lacras e travas e garantir rendimento médio de impressão de 1600 páginas. <u>Aplicação:</u> Uso em impressora HP LaserJet P1102w e Multifuncional HP LaserJet Pro M1132 MFP. Garantia mínima de 12 meses.	80	Und	<b>R\$ 57,50</b>	<b>R\$ 4.600,00</b>
30	<b>Cartucho de toner Compatível</b> LaserJet preto HP 12A (Q2612AB). – Deve ser de primeiro uso, contendo lacras e travas e garantir rendimento médio de impressão de 2000 páginas. <u>Aplicação:</u> Uso em impressora HP LaserJet 1020. Garantia mínima de 12 meses.	50	Und	<b>R\$ 57,50</b>	<b>R\$ 2.875,00</b>
31	<b>Cartucho de toner Compatível</b> LaserJet preto HP 35A (CB435AB). – Deve ser de primeiro uso, contendo lacras e travas e garantir rendimento médio de impressão de 1500 páginas. <u>Aplicação:</u> Uso em impressora HP LaserJet P1005 e P1006. Garantia mínima de 12 meses.	50	Und	<b>R\$ 57,50</b>	<b>R\$ 2.875,00</b>
32	<b>Cartucho de toner Compatível</b> LaserJet preto HP 78A (CE278AB). – Deve ser de primeiro uso, contendo lacras e travas e garantir rendimento médio de impressão de 2000 páginas.	50	Und	<b>R\$ 57,50</b>	<b>R\$ 2.875,00</b>



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

	<u>Aplicação:</u> Uso em impressora Multifuncional HP LaserJET Pro M1536dnf MFP. Garantia mínima de 12 meses.				
33	<b>Cartucho de toner Compatível LaserJet preto HP 80A (CF280AB).</b> – Deve ser de primeiro uso, contendo lacras e travas e garantir rendimento médio de impressão de 2600 páginas. <u>Aplicação:</u> Uso em impressora Multifuncional HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn. Garantia mínima de 12 meses.	50	Und	<b>R\$ 60,00</b>	<b>R\$ 3.000,00</b>
34	<b>Cartucho de toner Compatível preto HP 650A LaserJet (CE270A).</b> – Deve ser de primeiro uso, contendo lacras e travas e garantir rendimento médio de impressão de 13.500 páginas. <u>Aplicação:</u> Uso em impressora HP Color LaserJet Enterprise CP5525dn (CE708A). Garantia mínima de 12 meses.	07	Und	<b>R\$ 566,33</b>	<b>R\$ 3.964,31</b>
35	<b>Cartucho de toner Compatível ciano HP 650A LaserJet (CE271A).</b> – Deve ser de primeiro uso, contendo lacras e travas e garantir rendimento médio de impressão de 15.000 páginas. <u>Aplicação:</u> Uso em impressora HP Color LaserJet Enterprise CP5525dn (CE708A). Garantia mínima de 12 meses.	05	Und	<b>R\$ 566,33</b>	<b>R\$ 2.831,65</b>
36	<b>Cartucho de toner Compatível amarelo HP 650A LaserJet (CE272A).</b> – Deve ser de primeiro uso, contendo lacras e travas e garantir rendimento médio de impressão de 15.000 páginas. <u>Aplicação:</u> Uso em impressora HP Color LaserJet Enterprise CP5525dn (CE708A). Garantia mínima de 12 meses.	05	Und	<b>R\$ 566,33</b>	<b>R\$ 2.831,65</b>
37	<b>Cartucho de toner Compatível magenta HP 650A LaserJet (CE273A).</b> – Deve ser de primeiro uso, contendo lacras e	05	Und	<b>R\$ 566,33</b>	<b>R\$ 2.831,65</b>



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

	travas e garantir rendimento médio de impressão de <u>15.000 páginas</u> . <u>Aplicação:</u> Uso em impressora HP Color LaserJet Enterprise CP5525dn (CE708A). Garantia mínima de 12 meses.				
38	<b>Cabo Extensor USB</b> , com um USB A macho em uma extremidade e um USB A fêmea do outro, com comprimento mínimo de 1,5 metros, suporte a USB versão 2.0 com taxa de transferência de até 480Mbps. Garantia mínima de 6 meses.	10	Und	R\$ 19,25	R\$ 192,50
39	<b>Tomada interna modular 4x4</b> para fixar em caixa de embutir 4x4. – Deve conter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Modulo RJ45 Cat5e;</li><li>• Suporte 4x4;</li><li>• Placa (espelho) 4x4 branco.</li></ul> – O modulo RJ45 deve ser fixável com ferramenta push down; – O modulo RJ45 deve possuir etiqueta com identificação das cores para instalação conforme padrão 568A ou 568B; – Devem ser fornecidos módulos lisos para tapar os espaços vazios; – Os componentes devem ser de mesma marca, permitindo um perfeito encaixe. <u>Aplicação:</u> Uso para montagem de infraestrutura da rede de dados.	75	Und	R\$ 38,45	R\$ 2.883,75
40	* <b>Switch Gerenciável Gigabit</b> , com as seguintes características:  – Mínimo de 48 portas RJ-45 Gigabit; – Mínimo de 4 portas SFP; – Capacidade mínima de comutação de 100Gbps; - Switch Gerenciavel 10/100/1000 Base-T 1. Apresentar arquitetura instalável em rack de 19", com altura máxima de 1U; 2. Portas RJ-45 1000Base-T, com negociação	01	Und	R\$ 2.478,06	R\$ 2.478,06



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

<p>automática de velocidade modo duplex e controle de fluxo MDI/MDIX;</p> <p>3. Portas SFP 1000Base-X para fibras óticas monomodo e multimodo (;</p> <p>4. Tabela MAC para minimamente 8000 endereços;</p> <p>5. Deve operar na camada 2 e 3 do modelo OSI;</p> <p>6. Possuir interface web para gerenciamento via browser com suporte a HTTP seguro;</p> <p>7. Suporte a DHCP client, IGMP snooping, Syslog, IPv6 e Link Aggregation;</p> <p>8. Implementar os protocolos de gerenciamento <i>Simple Network Management Protocol (SNMP)</i> v2 e v3;</p> <p>9. Implementar <i>Port mirroring</i> (ou SPAN, conforme é chamado pela Cisco), permitindo o espelhamento de uma porta ou de um grupo de portas para uma porta especificada;</p> <p>10. Implementar <i>Quality of Service (QoS)</i>;</p> <p>11. Implementar VLAN Trunking conforme padrão IEEE 802.1q;</p> <p>12. Implementar LANs Virtuais (VLAN), permitindo a criação de no mínimo 250 VLANs;</p> <p>13. Implementar Spanning Tree (STP e RSTP)</p> <p>14. Permitir cascadeamento de pelo menos 3 switches;</p> <p>15. Segurança contra as principais falhas conhecidas, incluindo <i>ARP spoofing, loop protection, denied of service (DoS)</i>;</p> <p>16. Padrão IEEE: 802.3, 802.3u (100Base-TX), 802.3z (1000Base-X), 802.1d (STP), 802.1q (VLAN), 802.1p(QoS), 802.3ab(1000Base-T), 802.3ad (LACP), 802.1w (RSTP) e 802.1s (MSTP);</p>				
---	--	--	--	--



Câmara Municipal de Três Corações  
"TERRA DO REI PELÉ"

	<p>17. Leds frontais indicadores de <i>power</i> do switch, status e velocidade de cada porta individualmente;</p> <p>18. Certificado pela Anatel e em conformidade com RoHS;</p> <p>19. Possuir fonte de alimentação interna bivolt, suportando alimentação entre 100~120VAC e 210~230VAC e frequência de 50 ou 60Hz;</p> <p>20. O cabo de alimentação deve apresentar tamanho mínimo de 1,5m com plug tripolar, conforme novo padrão brasileiro;</p> <p>21. Incluso suportes, parafusos e porcas-gaiola para fixação em rack 19".</p> <p><b>Obs.:</b> A garantia deve ser <i>lifetime</i>, sem estipulação de prazo específico. O fabricante deve dar garantia do hardware enquanto o mesmo estiver em operação dentro das condições ambientais de uso.</p>				
41	<p>* <b>Switch Gerenciável</b> Gigabit, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Mínimo de 24 portas RJ-45 Gigabit;</li><li>– Mínimo de 2 portas SFP;</li><li>– Capacidade mínima de <i>switching</i> de 50Gbps;</li><li>– <u>Deve ser do mesmo fabricante do item anterior.</u></li><li>– <u>Apresentar demais características iguais aos do item anterior.</u></li></ul>	03	Und	R\$ 1.853,55	R\$ 5.560,65
42	<p><b>Switch</b> de rede com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Conter 8 portas 10/100/1000 Mbps</li><li>– Full/half-duplex, auto MDI/MDIX;</li><li>- Certificado RoHS</li><li>– Tabela MAC de pelo menos 1000 (mil) endereços.</li><li>– Garantia mínima de 12 meses</li></ul>	03	Und	R\$ 68,97	R\$ 206,91



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

43	<b>Monitor</b> com as seguintes características: – Mínimo de 23 polegadas; – LED; – Resolução de até 1920x1080 / 60Hz; – Brilho 250cd/m2; – Contraste 5.000.000:1; – Conexão HDMI ou DVI; – Resposta de 5ms; – Garantia mínima de 12 meses.	02	Und	<b>R\$ 757,08</b>	<b>R\$ 1.514,16</b>
----	---	----	-----	-----------------------	-------------------------

## **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** O objetivo deste Pregão Presencial por Registro de Preços visa à futura e eventual **Aquisição de Materiais de Consumo e Equipamentos Permanentes de informática** para:

- a) Atender a demanda de materiais de consumo utilizados.
- b) Expandir a capacidade dos servidores no quesito de armazenamento e armazenamento temporário, utilizado para que possam rodar mais aplicações/maquinas virtuais simultaneamente.
- c) Realizar manutenções diante da ocorrência de defeitos em hardwares e periféricos.
- d) Possibilitar a melhor execução dos trabalhos Institucionais que exigem processamento gráfico.
- e) Aprimorar os ativos e passivos de rede, estes que estão em funcionamento desde a criação da sede da Casa.
- f) Montagem da infraestrutura de voz e dados da sala da Coordenadoria de Comunicação Social.

## **3. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA**

**3.1.** A adjudicatária obriga-se a:

**3.1.1.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, após recebimento da autorização de fornecimento (A.F.) emitida pela Câmara Municipal de Três Corações no prazo de 15(quinze) dias em local indicado pela Câmara, em estrita observância às especificações do Edital e proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**3.1.2.** Entregar, junto dos bens e quando for o caso, o manual do usuário, com uma versão em português, e a relação da rede de assistência técnica autorizada;

**3.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**3.1.4.** Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no subitem 5.1.4., o produto com avarias ou defeitos, de acordo com o previsto no subitem anterior;

**3.1.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Câmara, inerentes ao objeto da presente licitação;



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

- 3.1.6.** Comunicar à Câmara, com antecedência de, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas da data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 3.1.7.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;
- 3.1.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 3.1.9.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na conclusão do fornecimento do objeto adjudicado.
- 3.2.** Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao fornecimento ou instalação dos produtos quando for o caso, devendo eles ser compatíveis, responsabilizando-se pela qualidade dos mesmos, bem como pela segurança de seus empregados quando da entrega ou instalação dos equipamentos;
- 3.3.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano, falta ou prejuízo, decorrente da ação de seus empregados ou prepostos no desempenho de suas tarefas quando for o caso;
- 3.4.** Entregar os equipamentos de acordo com a descrição solicitada neste termo de referência (item 1.).
- 3.5.** Arcar com eventuais prejuízos causados à CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG e/ou a terceiros durante as atividades relacionadas a entrega ou instalação dos bens, quando for o caso.
- 3.6.** Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento do produto solicitado nos termos da legislação vigente.
- 3.7.** Orientar-se pelas normas administrativas da CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG pertinentes à realização do objeto.
- 3.8.** Comunicar imediatamente à CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG a ocorrência de hipótese impeditiva ao cumprimento das obrigações.
- 3.9.** Garantir os produtos nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL**

- 4.1.** A Câmara obriga-se a:
- 4.1.1.** Emitir as autorizações de fornecimento (A.F.).
- 4.1.2.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 4.1.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 4.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da licitante vencedora, através de servidor especialmente designado;
- 4.1.5.** Caberá ao representante rejeitar, total ou parcialmente o recebimento, devendo apontar as irregularidades apuradas em instrumento próprio.



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

**4.1.6.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

**4.1.7.** Fornecer quaisquer orientações/esclarecimentos/informações referentes aos assuntos relativos à execução do objeto, sempre que necessário;

**4.2.** A Câmara não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela adjudicatária com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da adjudicatária, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, VALIDADE/GARANTIA E RECEBIMENTO**

#### **5.1. DAS CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO:**

**5.1.1.** O fornecimento dos bens dar-se-á mediante Autorização de Fornecimento (A.F.), de acordo com a necessidade e conveniência da Câmara Municipal de Três Corações, cabendo-lhe determinar a data de cada fornecimento.

**5.1.2.** Após receber a Autorização de Fornecimento, a empresa adjudicatária deverá atender ao solicitado no prazo de 15 (quinze) dias, emitindo a respectiva Nota Fiscal/Fatura; os bens serão entregues na Av. Quinto Centenário do Brasil, 1010-, Santa Tereza, CEP 37 410-000, Três Corações, MG. Em hipótese alguma, a Câmara Municipal arcará com despesas de fretes, relativos aos fornecimentos.

**5.1.3.** Deverão ser entregues bens de fabricação recente, em cujas embalagens constem as datas de fabricação e de prazo de validade ou de vida útil.

**5.1.4.** No período de garantia, o reparo deverá ser prestado no prazo máximo de 30(trinta) dias, contados a partir do recebimento da comunicação da Câmara, com todas despesas por conta do fornecedor.

#### **5.2. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DA VALIDADE/GARANTIA:**

I. Recebimento Provisório: será atestado, para efeito de recebimento dos equipamentos permanentes, no ato da entrega, pelo fiscal designado e equipe de recebimento, por meio de carimbo apostado no verso da Nota Fiscal, devidamente datado e assinado, para efeito de posterior verificação da conformidade do bem com as especificações exigidas no Edital do Pregão nº010/2017 e com a proposta vencedora.

II. Recebimento Definitivo: será efetuado, para efeito de recebimento dos equipamentos permanentes após verificada a conformidade do objeto com as especificações exigidas no Edital do Pregão nº010/2017 e com a proposta vencedora, bem como o atendimento pleno quanto à qualidade e quantidade e conseqüente aceitação, em até 30 (trinta) dias após o recebimento provisório ou, em casos excepcionais, em até 90 (noventa) dias.

III- Após o recebimento provisório ou, quando for o caso, do término da instalação, poderão ser feitos testes nos bens para comprovar sua correta funcionalidade. Caso seja verificada qualquer irregularidade, os bens deverão ser substituídos, por conta e ônus da contratada, no prazo máximo de 30(trinta) dias contados da data em que ocorreu a comunicação pela Câmara. Somente após o cumprimento dessa determinação pela contratada, será o objeto dado como recebido definitivamente e aceito.



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

**5.2.1.** A Câmara rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos que estejam em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

**5.2.2.** Quando da entrega dos bens, caso a Nota Fiscal/fatura não seja aceita pela Câmara, devido a irregularidades em seu preenchimento, a mesma será devolvida para as necessárias correções. Somente após a reapresentação do documento corrigido e observados outros procedimentos que se fizerem necessários a Administração fará o recebimento provisório dos bens.

### **6. DA FISCALIZAÇÃO**

**6.1.** A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG, através da Comissão de Recebimento, designada pela Portaria nº51/2017, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela LICITANTE VENCEDORA.

**6.1.1.** A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG, indica o servidor André Luiz Rodrigues Sêrio, nomeado pela portaria nº23/2017 para fiscalizar e acompanhar todos os atos deste certame.

### **7. VALOR ESTIMADO**

**7.1.** O valor máximo total estimado para esta aquisição é de R\$ 65.280,85 (sessenta e cinco mil, duzentos e oitenta reais e oitenta e cinco centavos).

### **8. DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após o recebimento definitivo e a apresentação das Notas Fiscais/Fatura correspondentes no Departamento Financeiro da Câmara Municipal de Três Corações-MG, com o faturamento vencendo todo último dia do mês anterior.

**8.2.** O faturamento deverá vir acompanhado:

- a)** do comprovante do fornecimento;
- b)** da Nota Fiscal/Fatura do fornecedor com a discriminação obrigatória do período de fornecimento;
- c)** da autorização devidamente assinada pelo Diretor Geral da Câmara Municipal de Três Corações/MG;
- d)** Prova de Regularidade relativa à Previdência Social - CND do INSS; Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF do FGTS e - Prova de Regularidade junto às Receitas Federal e Dívida Ativa da União, todas as certidões com a validade em vigência.

**8.3.** Do Recebimento Definitivo assinado pelo responsável da fiscalização dos produtos.

### **9. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Homologada a licitação, serão formalizados as Atas de Registro de Preços para os materiais de consumo e os equipamentos permanentes, com a(s) licitante(s) primeira(s)



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

classificada(s) e, se for o caso, com as demais classificadas, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

**9.2.** A Câmara Municipal de Três Corações-MG, convocará formalmente a(s) licitante(s) vencedora(s), informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata.

**9.2.1.** O prazo de convocação da licitante vencedora poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado.

**9.3.** No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, a Câmara Municipal de Três Corações-MG registrará o licitante seguinte, mantida a ordem de classificação.

**9.4.** O licitante que participar do certame e se tornar vencedor deve estar ciente que a assinatura será realizada formalmente no local, data e hora mencionado na convocação.

**9.5.** Assinada, a Ata não terá efeito de compromisso de fornecimento.

**9.6.** Até a efetiva assinatura da Ata, poderá ser desclassificada a proposta da licitante vencedora, caso a Câmara Municipal de Três Corações-MG venha a ter conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**9.7.** A Ata de Registro de Preços poderá ser transformada em contrato, por interesse da administração pública para os equipamentos permanentes, desde que a mesma esteja dentro do prazo de vigência e tenha saldo dos produtos remanescentes a serem fornecidos.

Três Corações, 28 de junho de 2017.

---

**ANDRÉ LUIZ RODRIGUES SÉRIO**  
**Gestor de Informática**



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

**ANEXO II**  
**Formulário Padronizado de Proposta de Preços**

Processo Licitatório nº \_\_\_/2017  
Modalidade: Pregão Presencial nº \_\_\_/2017  
Tipo: Menor Preço Unitário  
Registro de Preços

Prezados Senhores,

Após analisarmos o Edital e demais anexos e termos pleno conhecimento de seus conteúdos, propomos executar, sob nossa responsabilidade, o fornecimento dos produtos abaixo relacionados sendo produtos de qualidade:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						

Validade da Proposta: 60 dias

Declaro que os preços acima incluem todos os custos e despesas que possam incidir sobre os itens cotados.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante  
Carimbo ou número do CNPJ



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

**ANEXO III**

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA  
CREDENCIAMENTO

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa.....inscrita no CNPJ ou CIC  
Nº ....., declara, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º,  
inciso VII da Lei nº 10.520/02, c/c com a lei 8666/93, declara estar de pleno acordo com todos os  
termos, condições, obrigações e responsabilidades estabelecidos no Edital de Licitação -Pregão  
Presencial nº 011/2016 e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, e que cumpre  
plenamente os requisitos de habilitação, e de inexistência de fato impeditivo para participar da  
licitação.

Município -UF, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

Representante legal da empresa



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

**ANEXO IV**

(MODELO DE CREDENCIAMENTO)

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a)....., portador (a) da Cédula de Identidade n.º .....e do CPF sob o n.º ..... para participar da sessão de licitação da Câmara Municipal de Três Corações, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/2017, na qualidade de Representante legal da Empresa, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

Município -UF, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

Representante legal da empresa



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR MENOR DE 18 ANOS**

A empresa..... inscrita no CNPJ/MF sob o número .....  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e  
do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da  
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não  
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de  
dezesesseis anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e data.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante

**Carimbo ou número do CNPJ/MF**



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES  
DO ART. 178 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES**

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017

A empresa..... inscrita no CNPJ/MF sob o número .....  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e  
do CPF nº ....., DECLARA, para os fins de participar do Pregão Presencial  
supramencionado, de que não se enquadra nas vedações do art. 178 da Lei Orgânica Municipal de Três  
Corações-MG.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante

**Carimbo ou número do CNPJ/MF**

**LEI ORGANICA DO MUNICIPIO DE TRÊS CORAÇÕES**

"Art. 178 - O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores e os servidores municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até seis meses após findas as respectivas funções."



# Câmara Municipal de Três Corações

## “TERRA DO REI PELÉ”

### ANEXO VII

#### MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL** N.º: \_\_\_\_/2017.

PROCESSO N.º \_\_\_\_/2017

**VALIDADE: 12 meses**

Aos \_\_\_\_\_, na sala de reuniões da Câmara Municipal de Três Corações-MG, situada na Av. Quinto Centenário do Brasil, 1010-, bairro Santa Tereza, CEP 37 410-000, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 9 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PROCESSO N.º \_\_\_\_/2017, realizado na modalidade **Pregão Presencial** de N.º \_\_\_\_/2017, por deliberação do Pregoeiro, Sr. \_\_\_\_\_, homologado pelo Presidente da Câmara Municipal RESOLVE registrar os preços para Aquisição de \_\_\_\_\_, constantes do item 2.1. desta ata, a serem utilizados pela Câmara Municipal de Três Corações-MG, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa vencedora da licitação, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar, observada as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

#### **1. DO OBJETO:**

**1.1.** Aquisição de \_\_\_\_\_ para uso dos Servidores e Vereadores desta Casa Legislativa

#### **2. DA EMPRESA:**

**2.1.** A detentora da presente ata é a empresa: <<EMPRESA(s) VENCEDORA(S)>>.

#### **3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade por até **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

**3.2.** Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Três Corações-MG não será obrigada a contratar os objetos referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

**3.3.** Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente ata de registro de preços será cancelada, garantidos às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**3.4.** A Ata de Registro de Preços poderá ser transformada em contrato, por interesse da administração pública para os materiais ou equipamentos permanentes, desde que a mesma esteja dentro do prazo de vigência e tenha saldo dos produtos remanescentes a serem fornecidos.

#### **4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**4.1.** Serão permitidas adesões à Ata de Registro de Preços para órgãos não participantes (“caronas”).

#### **5. DOS PREÇOS:**



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

**5.1.** Os preços dos itens ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os que constam da Ata da Sessão, de acordo com a respectiva classificação no Pregão n.º \_\_\_/2017.

**5.2.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as disposições do Decreto n.º 2.521, de 02 de abril de 2013 que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão n.º \_\_\_/2017 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

### **6. DA FISCALIZAÇÃO:**

**6.1.** A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG, através da Comissão de Recebimento, designada pela Portaria n.º \_\_\_/2017, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela LICITANTE VENCEDORA

**6.1.1.** A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES-MG, indica o servidor \_\_\_\_\_, nomeado pela portaria n.º \_\_\_/2017 para fiscalizar e acompanhar todos os atos desta Ata.

### **7. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS:**

**7.1.** Para participação deste processo é necessário oferecer produtos de qualidade e compatíveis com as especificações solicitadas;

**7.2.** Após receber a Autorização de Fornecimento (A.F), a empresa adjudicatária deverá atender ao solicitado no prazo de XX (xxxx) dias, emitindo a respectiva Nota Fiscal/Fatura; os bens serão entregues na Av. Quinto Centenário do Brasil, 1010-, Santa Tereza, CEP 37 410-000, Três Corações, MG. Em hipótese alguma, a Câmara Municipal arcará com despesas de fretes, relativos aos fornecimentos.

### **8. DO PAGAMENTO:**

**8.1.** O pagamento será efetuado em até XX (xxxx) dias após o recebimento definitivo e a apresentação das Notas Fiscais/Fatura correspondentes no Departamento Financeiro da Câmara Municipal de Três Corações-MG, com o faturamento vencendo todo último dia do mês anterior.

### **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**9.1.** As despesas decorrentes da execução dos serviços objeto desta licitação serão lançadas na seguinte conta:

.  
. .  
.

### **10. DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

**10.1.** A **Câmara Municipal** obriga-se a efetuar o pagamento após conferência dos produtos fornecidos e da respectiva nota fiscal emitida pela **LICITANTE VENCEDORA**.

**10.2.** A **LICITANTE VENCEDORA** obriga-se a fornecer os materiais cujos preços estão registrados no item 2.1. da presente à **Câmara Municipal de Três Corações-MG**, de acordo com o estipulado neste instrumento.

**10.3.** A **LICITANTE VENCEDORA** obriga-se a manter, durante toda a execução do objeto desta licitação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **11. DAS PENALIDADES:**



## *Câmara Municipal de Três Corações* "TERRA DO REI PELÉ"

**11.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativos aceitos pela Câmara Municipal de Três Corações, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**a)** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do produto, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei 8.666/93;

**b)** multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do produto, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

**c)** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do produto prestado pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

**d)** advertência.

**e)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

### **12. DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS:**

**12.1.** O valor pactuado não poderá ser revisto exceto mediante solicitação da licitante vencedora com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na forma do art. 65, II "d" da Lei 8.666/93;

**12.2.** As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos da prestação de serviços e/ou fornecimento de produtos;

### **13. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**13.1.** O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**13.2.** A cada fornecimento serão emitidos recibos, que após lidos e aceitos serão assinados pelo fornecedor e pela Comissão de Recebimento da Câmara.

### **14. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE:**

**14.1.** O Proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**14.1.1.** A pedido, quando:

**a)** comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

**b)** o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento do objeto licitado.

**14.1.2.** Por iniciativa da Câmara Municipal de Três Corações-MG, quando:

**a)** o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



*Câmara Municipal de Três Corações*  
"TERRA DO REI PELÉ"

- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- e) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

**14.1.3.** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Câmara Municipal de Três Corações-MG fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

**15. DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**15.1.** A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência, 12 meses.
- b) quando não restarem mais saldo dos produtos registrados.

Três Corações-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES**

Mauricio Miguel Gadbem  
Presidente

\_\_\_\_\_  
**FORNECEDOR**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Testemunhas**

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF nº xxxxxxxxxxxxxx

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF nº xxxxxxxxxxxxxx